

OFFRE D'ALTERNANCE

Alternant(e) Assistant(e) Crédit Management et Comptable (H/F)

À propos de Codifrance

Acteur majeur de la distribution alimentaire de proximité depuis plus de 55 ans, Codifrance accompagne plus de 3 000 commerces indépendants à travers la France, dont 800 sous enseigne Coccinelle, Coccimarket, Panier Sympa, VivEco Market et Épi Service. Engagée au cœur des territoires, l'entreprise œuvre chaque jour au développement des commerces de proximité et au maintien du lien social.

Dans un contexte de croissance, nous recherchons un(e) **alternant(e) assistant(e) crédit management et comptable** pour intégrer le pôle finance.

Missions principales

Vous participez au suivi des comptes clients, à la gestion des impayés et au traitement administratif des dossiers clients, en contribuant à la fiabilité des informations et au respect des procédures internes.

- Rédiger et envoyer les courriers clients : demandes de justificatifs, attestations de régularisation, renvoi de chèques impayés, courriers d'implantation.
- Suivre et gérer les impayés quotidiens et effectuer les relances clients via le logiciel Anaël.
- Gérer les ouvertures et fermetures de comptes clients et assurer la mise à disposition des duplicatas de factures et des grands livres.
- Préparer les dossiers contentieux : duplicatas de factures, bordereaux MED, bons de livraison, documents d'injonction.
- Créer et suivre les ouvertures de comptes clients dans Anaël (jusqu'à l'automatisation vers les interfaces).
- Rédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires pour sécuriser le traitement des comptes clients, des provisions et des facturations.

Profil recherché

- Vous préparez un diplôme en alternance en gestion ou administration, tel que BTS Assistant de Gestion PME/PMI ou BTS Support à l'Action Managériale (SAM).
- Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique, avec sens du détail et de la confidentialité.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter les priorités.
- Bonnes aptitudes relationnelles, pour interagir avec les clients et les équipes internes.
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à détecter les anomalies et à proposer des solutions adaptées.
- Dynamique, autonome et force de proposition.

Contact

Envoyer nous votre CV et lettre de motivation sur recrutement.rh@codifrance.fr